

T.C  
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TFF MERAL-CELAL ARAS SPOR LİSESİ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C**

**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Türkiye Futbol Federasyonu Meral Celal Aras Spor Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Ben, Sporcunun Zeki, Çevik ve Aynı Zamanda  
Ahlaklısını Severim.  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: BEYKOZ</b>	
<b>Adres:</b>	Alibahadır Mah. Riva Cad. No:5 Beykoz/istanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tffmeralcelalarassporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://tffmeralcelalarassporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0216 319 19 92	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	758896@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="http://tffmeralcelalarassporlisesi.meb.k12.tr">http://tffmeralcelalarassporlisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	758896	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



### **DÜNDEN BUGÜNE TFF MERAL-CELAL ARAS SPOR LİSESİ**

Ülkemizde sayısı 100'leri aşan Spor Liselerinden biri de 2014 yılında TFF-MEB protokolü çerçevesinde proje okulu olarak ilimizin en güzel ilçelerinden BEYKOZ'da kurulmuştur.

2012 yılında Aras Akaryakıt dağıtım A.Ş tarafından inşaatı tamamlanmış ve Celal Aras Güzel sanatlar ve Spor Lisesi olarak MEB'na teslim edilmiştir. Ancak çeşitli nedenlerle eğitim öğretime başlayamamıştır. 2014 yılında yapılan protokol ile Sadece ilçemiz için değil, tüm ülkemiz için çok önemli bir vizyonu üstlenmiş olup, sporcu öğrencilerin akademik başarısı ile sportif başarısını bir arada yürütmesine olanak sağlamaktadır.

Türkiye Futbol Federasyonu Meral-Celal Aras Spor Lisesi'nin açılmasında katkısı bulunan herkese öğrencilerim adına teşekkür ediyorum.

Sürekli olarak eğitimin kalitesini yükseltmeye, başta sportif, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerde hep en güzeli gerçekleştirmeye özen gösterdik. Bu çabalarımızın sonucunu aldık, almaktayız, alacağız.

Spora ilgi duyan ve bu konuda yetenekli olan çocuklarını okulumuza göndererek spor eğitimi almaları için bizlere emanet eden velilerimizi hiçbir zaman hayal kırıklığına uğratmadık.

İlköğretim 8. sınıfı bu yıl bitiren ve spora yeteneği olan gençlerimizin, okulumuz yetenek sınavını kazanarak okulumuzda eğitim öğretim görmeleri hem kendilerini mutlu edecek hem de ileride topluma daha yararlı olabilecekleri bir mesleği yapmalarını sağlayacaktır.

Bizler, Ulu Önder Atatürk'ün ilke ve inkılaplarının yolunda, yurdumuza, milletimize ve spor kenti olan ilimize hizmet etmeye; sporda yetenekli öğrencilerimizin en iyi biçimde yetişmeleri için özveriyle çalışmaya devam edeceğiz. Saygılarımla...

**Candar KESKİN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

Sunuş – TFF Spor Lisesi Müdürü Candar KESKİN.....	6
İçindekiler .....	7
Tablolar ve Şekiller .....	9
Kısaltmalar .....	11
Tanımlar .....	12
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	14
1.2. Planlama Süreci: .....	14
1.2.1. Stratejilerin Belirlenmesi:.....	15
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	16
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	16
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	18
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	19
2.2.1. Mevzuat Analizi .....	19
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	22
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	26
2.6. Paydaş Analizi .....	27
2.6.1. Paydaşların Tespiti .....	29
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	30
2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi .....	31
2.6.4. Görüş ve Önerilerin Alınması .....	33
2.7. Okul İçi Analiz .....	39
2.7.1. Fiziki Mekan .....	39
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	42
2,7.3 Teknolojik Kaynaklar .....	50
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	51
2.8. PESTLE Analizi .....	52
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	53
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	60

3.1. Misyon	60
3.2. Vizyon	60
3.3 Temel Değerler	61
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	63
4.1. Gelişim ve Sorun Alanları	63
4.2. Amaçlar ve Hedefler	64
4.3. Stratejik Plan Temaları	64
4.4. Stratejik Plan Gösterge Tabloları	67
4.5. Maliyetlendirme	83
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84



**Tablolar:**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**Tablo2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

**Tablo3:Yasal Yükümlülükler**

**Tablo4: Üst Politika belgeleri analiz tablosu**

**Tablo5: Ortaöğretim Analiz Tablosu**

**Tablo6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**Tablo7: Paydaş Tablosu**

**Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

**Tablo 9:Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo10: Memnuniyet anketi**

**Tablo11:Fiziki Mekân Tablosu**

**Tablo12: Öğrenci Sayıları**

**Tablo13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

**Tablo14:Gelir Gider Tablosu Tablo**

**15: Okul İnsan Kaynakları Tablosu**

**Tablo16: Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 18: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo 19: Öğretmen ve İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun sayısı ve oranı**

**Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 23. Okul Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 25 Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

**Tablo 27. Harcama Kalemleri**

**Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo 29: Gelişim ve Sorun Alanları**

**Tablo 30: Stratejik Plan Temaları1**

**Tablo 31: Stratejik Plan Temaları2**

**Tablo 32: Stratejik Plan Temaları3**

**Tablo 33: Stratejik Plan Gösterge Tabloları1**

**Tablo 34: Stratejik Plan Eylem Tablosu 1**  
**Tablo 35: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 2**  
**Tablo36: Stratejik Plan Eylem Tablosu 2**  
**Tablo 37: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 3**  
**Tablo 38: Stratejik Plan Eylem Tablosu 3**  
**Tablo 39: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 4**  
**Tablo 40:Stratejik Plan Eylem Tablosu 4**  
**Tablo 41: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 5**  
**Tablo 42: Stratejik Plan Eylem Tablosu 5**  
**Tablo 43: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 6**  
**Tablo 44:Stratejik Plan Eylem Tablosu 6**  
**Tablo 45: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 7**  
**Tablo 46: Stratejik Plan Eylem Tablosu 7**  
**Tablo 47: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 8**  
**Tablo 48: Stratejik Plan Eylem Tablosu 8**  
**Tablo 49: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 9**  
**Tablo 50: Stratejik Plan Eylem Tablosu 9**  
**Tablo 51: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 10**  
**Tablo 52: Stratejik Plan Eylem Tablosu 10**  
**Tablo 53: Tahmini Maliyet Tablosu**  
**Tablo54: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

## KISALTMALAR

**AB:** Avrupa Birliği  
**ABİDE:** Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi  
**AR-GE:** Araştırma, Geliştirme  
**ASP:** Aile ve Sosyal Politikalar  
**BİETSİM:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi  
**BT:** Bilişim Teknolojileri  
**ÇİMER:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi  
**CK:** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi  
**DHŞM:** Destek Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**DÖŞM:** Din Öğretimi Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi  
**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı  
**FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit  
**HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**İBBS:** Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması  
**İEŞM:** İnşaat ve Emlak Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**İHL:** İmam Hatip Lisesi  
**İHO:** İmam Hatip Okulu (Ortaokul - Lise)  
**İPKB:** İstanbul Proje Koordinasyon Birimi  
**İSG:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi  
**İSTKA:** İstanbul Kalkınma Ajansı  
**İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu  
**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı  
**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
**MEBİM:** Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi  
**MEİS:** Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Mod¼l¼  
**MEM:** Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼  
**MTEŞM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Şube M¼d¼rl¼đ¼

**MTSK:** Motorlu Taşıt S¼r¼c¼leri Kursu  
**OECD:** Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)  
**OSB:** Organize Sanayi Bölgesi  
**OŞM:** Ortaöğretim Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**ÖBA:** Öğretmen Bilişim Ağı  
**ÖBŞM:** Özel Büro Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**ÖDSHŞM:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**ÖERŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**ÖÖKŞM:** Özel Eğitim Kurumları Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**ÖYGŞM:** Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz  
**PHŞM:** Personel Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**PISA:** Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)  
**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
**SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**SP:** Stratejik Plan  
**STK:** Sivil Toplum Kuruluğu- Kuruluşları  
**TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi  
**TDK:** Türk Dil Kurumu  
**TEŞM:** Temel Eğitim Şube M¼d¼rl¼đ¼  
**TIMMS:** Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)  
**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  
**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu  
**TYÇ:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  
**YDS:** Yabancı Dil Sınavı

## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere,büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım,yazılım,personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirmeamacıylaaçılankurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Geliştirme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğittir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekandan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkan veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Personel sirkülasyonuna göre yıl içinde değişiklikler stratejik plan dosyasına işlenecektir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Candar KESKİN	Okul Müdürü	Mustafa BAŞKAYA	Müdür Yardımcısı
Hacı Gafur MACAR	Müdür Başyardımcısı	Süreyya YILMAZ	Öğretmen
Zuhal YILDIRIM	Öğretmen	Hafize YAVAŞI	Öğretmen
Ulaş KAR	Öğretmen	Ömer KAYA	Veli
Okan YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Çetin AKSU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### 1.2.1. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

#### **Stratejik amaçlar;**

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; "Bu faaliyet bizi amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapılmıştır
  4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır
  9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Türkiye Futbol Federasyonu Meral Celal Aras Spor Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plantaslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

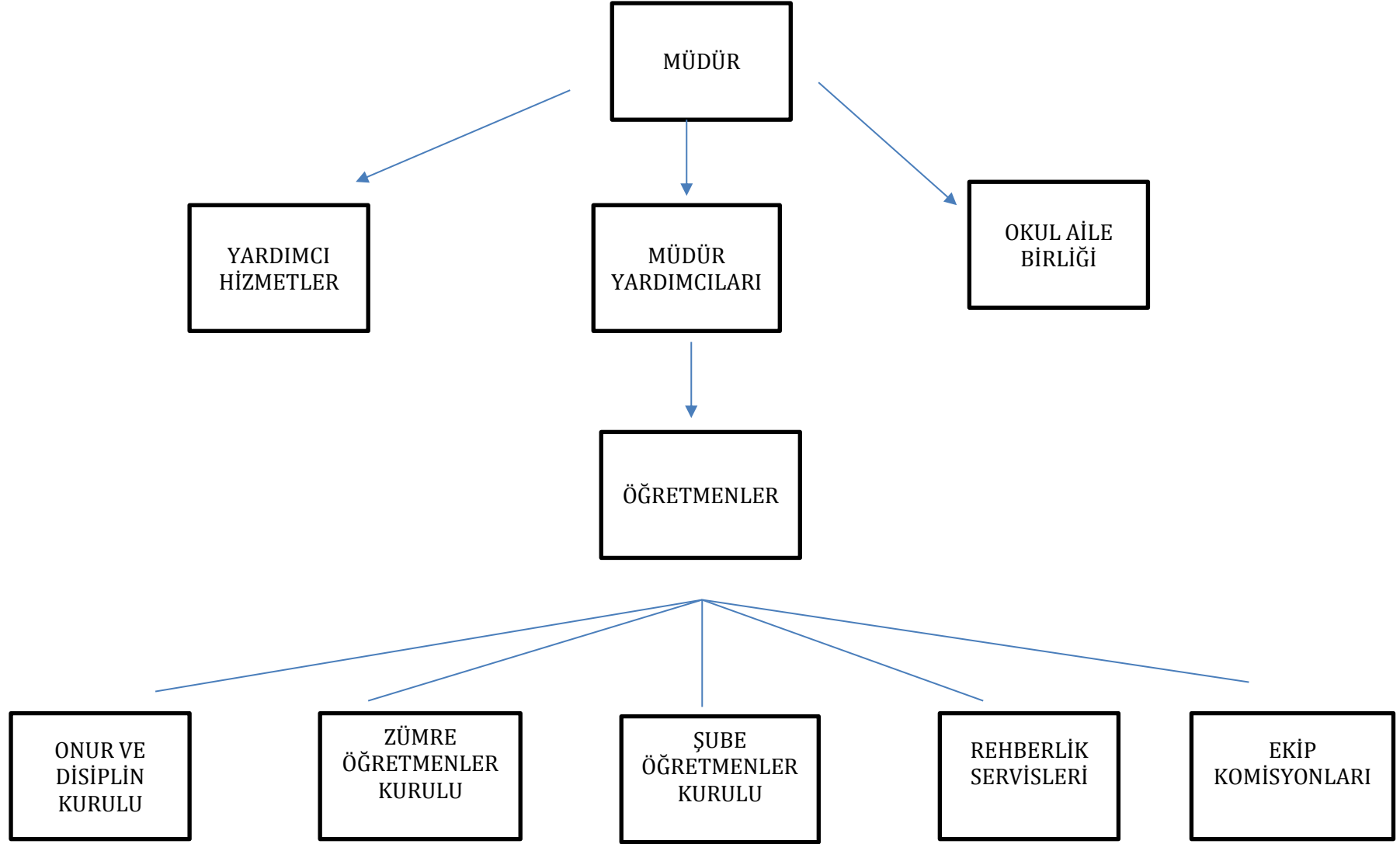
- Okulumuz 2012 yılında Aras Akaryakıt Dağıtım A.Ş tarafından Celal Aras Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi olarak yapılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı'na teslim edilmiştir. Ancak okulumuzun pansiyonunun olmayışı (yönetmelik gereği) açılmasına engel olmuştur. 2014 yılında Sayın Fatih TERİM okulumuzu görmüş ve hayallerini gerçekleştirmek adına okulumuzun spor lisesi olarak faaliyete geçmesi için düğmeye basmıştır. Milli Eğitim Bakanımız Sayın Nabi AVCI ve Türkiye Futbol Federasyonu Başkanı Sayın Yıldırım DEMİRÖREN tarafından imzalanan protokol çerçevesinde (bağışçı şirketin de onayı alınarak) okulumuz TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU MERAL-CELAL ARAS SPOR LİSESİ olarak açılmıştır.
- 2014-2015 eğitim öğretim yılında 90 sporcu öğrenciyle futbol branşı tematik olarak eğitim öğretime başlamıştır. Aynı zamanda Özel program ve proje uygulayan okullar arasında bulunan kurumumuz, veli ve kulüp iş birliği içinde eğitim öğretim hayatını sürdürmektedir. Öğrencilerimiz her gün son iki derslerini uygulamalı olarak kulüplerinde yapmaktadır.
- 360 kapasiteli olarak planlanan okulumuz yatılı olup şimdilik mevcut binamızın 3. ve 4. Katı pansiyon olarak restore edilmiştir.
- 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri dalı kapatılarak Ulaştırma Hizmetleri Alanı-Lojistik Dalı açılmıştır.
- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ikili öğretim yapan okulumuz, tekli öğretime geçmiştir.
- Okulumuz binası zeminle beraber 5 kattan oluşmaktadır.
- Zemin katında: Kazan dairesi, çamaşırhane, elektrik odası, çok amaçlı salon, yemekhane, malzeme odası, soyunma odası, duşlar ve öğrenci WC'leri,
- Giriş katında: Kantin, revir, fizik laboratuvarı, 6 adet derslik, rehberlik servisi, öğrenci WC'leri,
- Birinci katta: Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler odası, kimya ve biyoloji laboratuvarı, 6 adet derslik, mescit, öğretmen ve öğrenci WC'leri,
- İkinci katta: Belletici odası, yatakhaneler, hobi odaları,
- Üçüncü katta: Yatakhaneler, fitnes salonu ve hobi odaları bulunmaktadır.

Toplam alan : 22.000 metrekare (Bina alanı: 3000+1000 metrekare Bahçe: 18.000 metrekare)

- 2014 yılında sadece 9. Sınıflarla eğitim öğretime başlayan kurumumuz ilk iki yıl sportif faaliyetlerde yer almamıştır. 2017 yılından itibaren okul sporlarına futbol ve futsal branşlarında katılan okulumuz, her yıl Türkiye Şampiyonasına gitme başarısı göstermiş, Hemen hemen her yıl İl ve Türkiye derecesi alan okul takımlarımız 2018 yılında okul sporları futbol genç erkekler Türkiye Şampiyonluğunu elde etmiştir.



## TEŞKİLAT YAPISI



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: : İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ			
Adres:	Alibahadır Mah. Riva Cad. No:5	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/41%C2%B012'13.4%22N+29%C2%B013'02.4%22E/@41.203712,29.217321,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.20371114d29.21732112hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/41%C2%B012'13.4%22N+29%C2%B013'02.4%22E/@41.203712,29.217321,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.20371114d29.21732112hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	0216 319 19 92	Faks Numarası:	0216 319 19 93		
e- Posta Adresi:	758896@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tffmeralcelalarassporlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	<b>758896</b>	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	209		Erkek	12
	Toplam	209		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1350TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 YIL		

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Türkiye Futbol Federasyonu Meral Celal Aras Spor Lisesi Müdürlüğü 2019-20223 Stratejik Planı; Stratejik Plan Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç ve Hedef, Maliyetlendirme ve İzleme - Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin yerine getirilip getirilmediği ve sonuçları 2019 yılından bu yana her yıl düzenli olarak hazırlanan Yıl Sonu Faaliyet Raporlarında bildirilmiştir. İlgili raporlarda yer alan verilere bakıldığında planda yer alan hedeflerin çok büyük oranda gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Tüm dünyayı etkileyen Covid-19 virüsü ve tüm kurumların etkilenmesine rağmen hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 2.3.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 7/9/2013-tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre kurumumuzun görevleri şunlardır:

### Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları

#### MADDE 7-

(1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca:

- a) Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında; sosyal bilimler liseleri, edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi,
- b) (Değişik:21/06/2014-29037 RG)YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMIŞTIR.
- c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;
- 1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,  
e) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar.

Tablo3:Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri be denî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in- san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçerikler le desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimli ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarınıyeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

### Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobil Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesive Eylem Planı

**Tablo4: Üst Politika belgeleri analiz tablosu**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

**Tablo5: Ortaöğretim Analiz Tablosu**

<b>Program Adı ve Amacı</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Program Adı:</b> ORTAÖĞRETİM <b>Amaç:</b> Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.



ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Genel Ortaöğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "Ortaöğretimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı" performans göstergesiyle belirlenen hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır.	AP hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır. Örneğin; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğine gidilebilir. Ayrıca, bu hususta daha önce hayata geçirilen "EKİP Öğrenci Kulüpleri Projesi", 2022-2023 eğitim öğretim yılında 38 ilde 100 okulda uygulanmıştır. Bu nedenle katılım oranlarının artması için daha fazla il ve okulda faaliyetler yürütülebilir ve öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını teşvik etmek için sportif müsabakalarda ödüllendirme sistemi kullanılabilir.
---	-------------------	--	--

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Kariyer Günleri Tarihi ve kültürel geziler Kermes Yardım Kampanyalarına katılım
Sportif faaliyetler	Okul futbol takımı ( Erkek)- Okul Futsal Takımı( Erkek ) Basketbol Takımı- Masa Tenisi Takımı-Satranç Takımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul Tiyatro Ekibi Kurulması- Yazar Seminerleri Düzenlenmesi Resim Sergisi- Türk Halk ve Sanat Müziği çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin takibi Mezun Öğrencilerin Takibi Personel İSG eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi Velilerin okul gelişimine aktif katılımının artırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	TÜBİTAK ve TEKNOFEST proje çalışmaları DYK kurs faaliyetlerinin teşviki Üniversite sınav seminerleri Üniversite ve bölüm tanıtımları Mesleklerin Tanıtılması Kariyer Günleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavların Ölçme değerlendirme esaslarına göre yapılması Ortak Sınav Analizleri yapılması Eksik konuların tespiti ve Telafi Eğitimlerinin planlanması
Ders dışı faaliyetler	Kültürel ve Tarihi alanlara Geziler Yapılması Müze ve ören yerlerinin Tanıtılması Beykoz İlçesinin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtılması

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

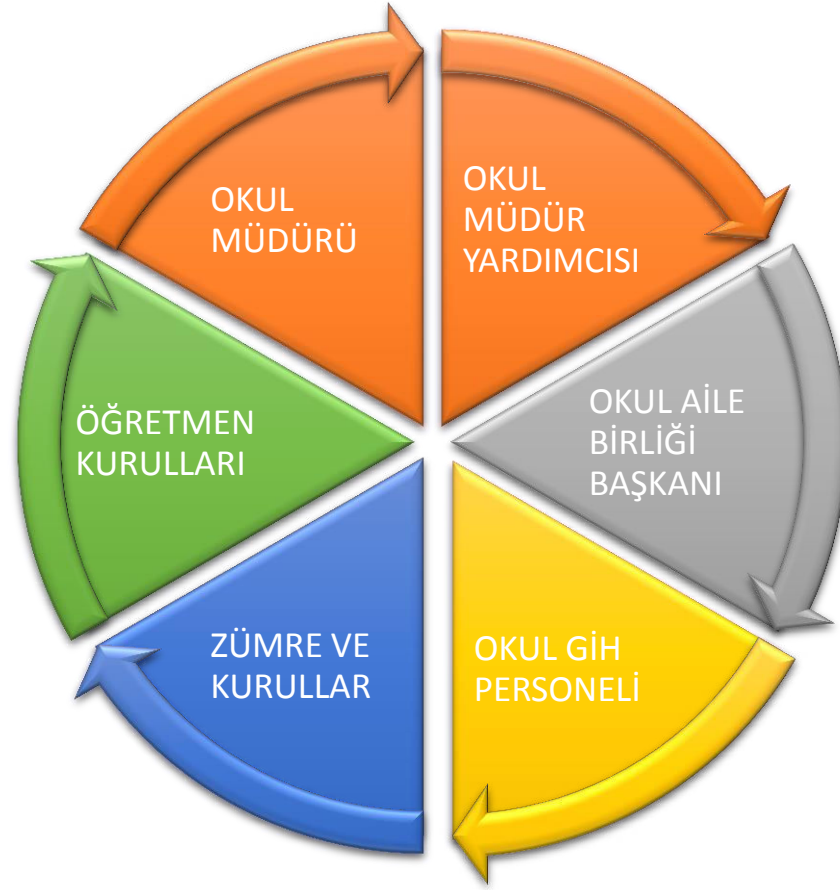
Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması



## 2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo7: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Türkiye Futbol Federasyonu		√
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Beykoz Kaymakamlığı		√
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Spor Kulüpleri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Türkiye Futbol Federasyonu		√	5	5	5
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Beykoz Kaymakamlığı		√	5	5	5
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Spor Kulüpleri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 9:Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	MEB	TFF	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Spor Kulüpleri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1					√	√	√	√												
	2					√	√	√	√												
	3					√	√	√	√	√											
	4					√	√	√	√	√											
	5				√	√	√	√	√	√										√	
	6					√	√	√	√	√											
	7					√	√	√	√	√											
	8					√	√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1					√	√	√			√										
	2					√	√	√													
	3					√	√	√													
	4					√	√	√													
	5					√	√	√													
	6					√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1					√	√	√	√		√		√								
	2					√	√	√	√		√										
	3					√	√	√	√		√										
	4					√	√	√	√		√										
	5					√	√	√	√		√		√	√						√	

	6					√	√	√			√								
	7					√	√	√			√								
	8					√	√	√	√		√		√	√					
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1	√	√	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√	√	√			√								
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1					√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√	√	√											
	3					√	√	√				√							
	4					√	√	√	√	√	√								



#### 2.6.4. Görüş ve Önerilerin Alınması

Değerlendirmek amacı ile öğrenci öğretmen veliler için kullandığımız anket soruları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo10: Memnuniyet anketi**

<b>Öğrenci Anketi</b>	1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
	2. Okul temiz ve hijyeniktir.
	3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
	4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
	5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
	6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
	7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
	8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.
	9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bunlara ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
	10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
	11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
	12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
	13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
	14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
	15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
	16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
	17. Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
	18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
	19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
	20. DYK' leri yeterli buluyorum.

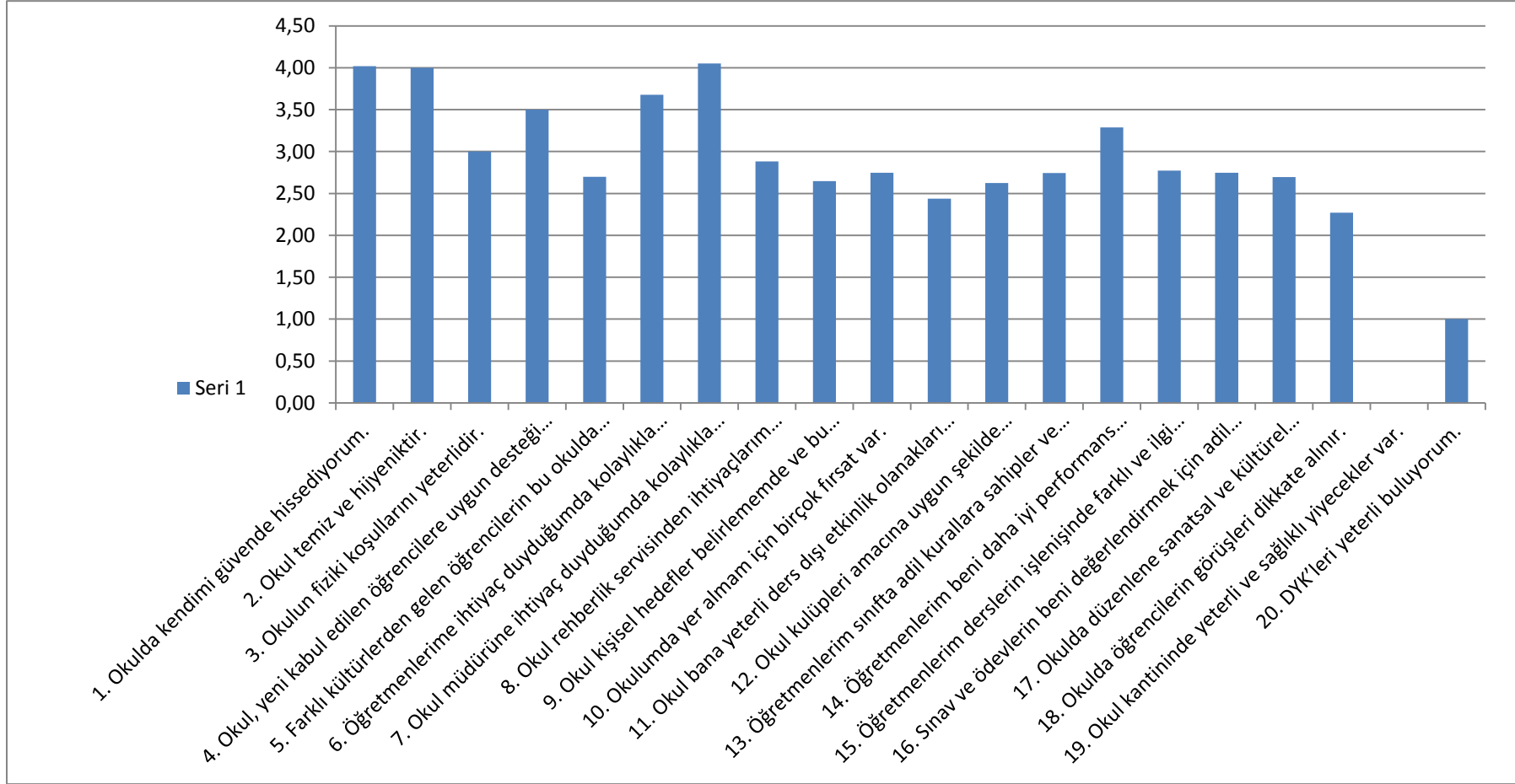
<b>Öğretmen Anketi</b>	1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
	2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
	3. Okul temiz ve hijyeniktir.
	4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
	5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
	6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
	7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
	8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
	9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
	10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
	11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
	12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
	13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
	14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
	15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
	16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
	17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.
<b>Veli Anketi</b>	1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
	2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
	3. Okul temiz ve hijyeniktir.
	4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
	5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
	6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlama yardımcı oluyor.
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

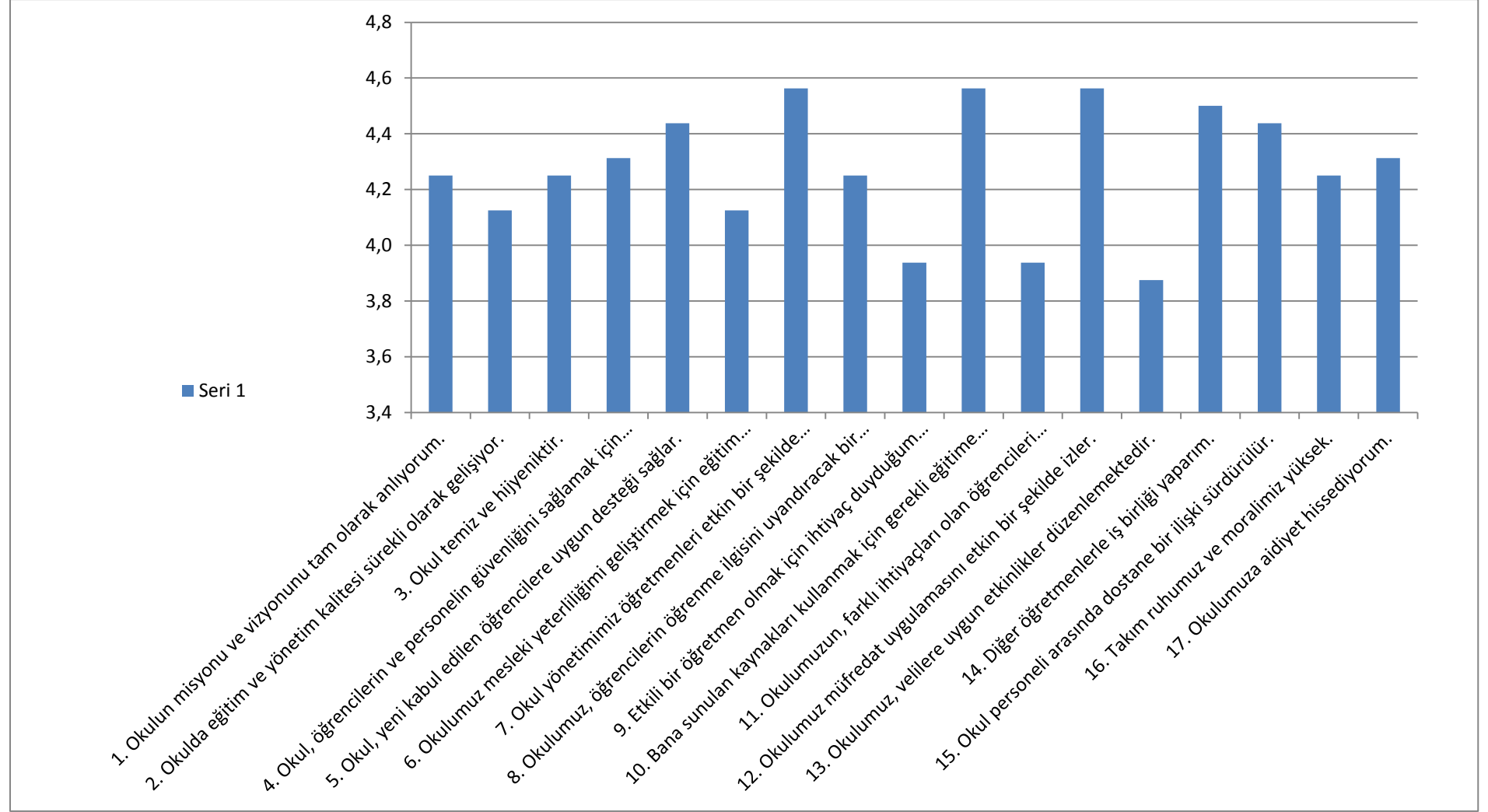
Öğrencilerimize uyguladığımız anket sonucunda aşağıdaki maddeler oylanmış, genel sonuçlara ulaşılmıştır:

Grafik 1: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği



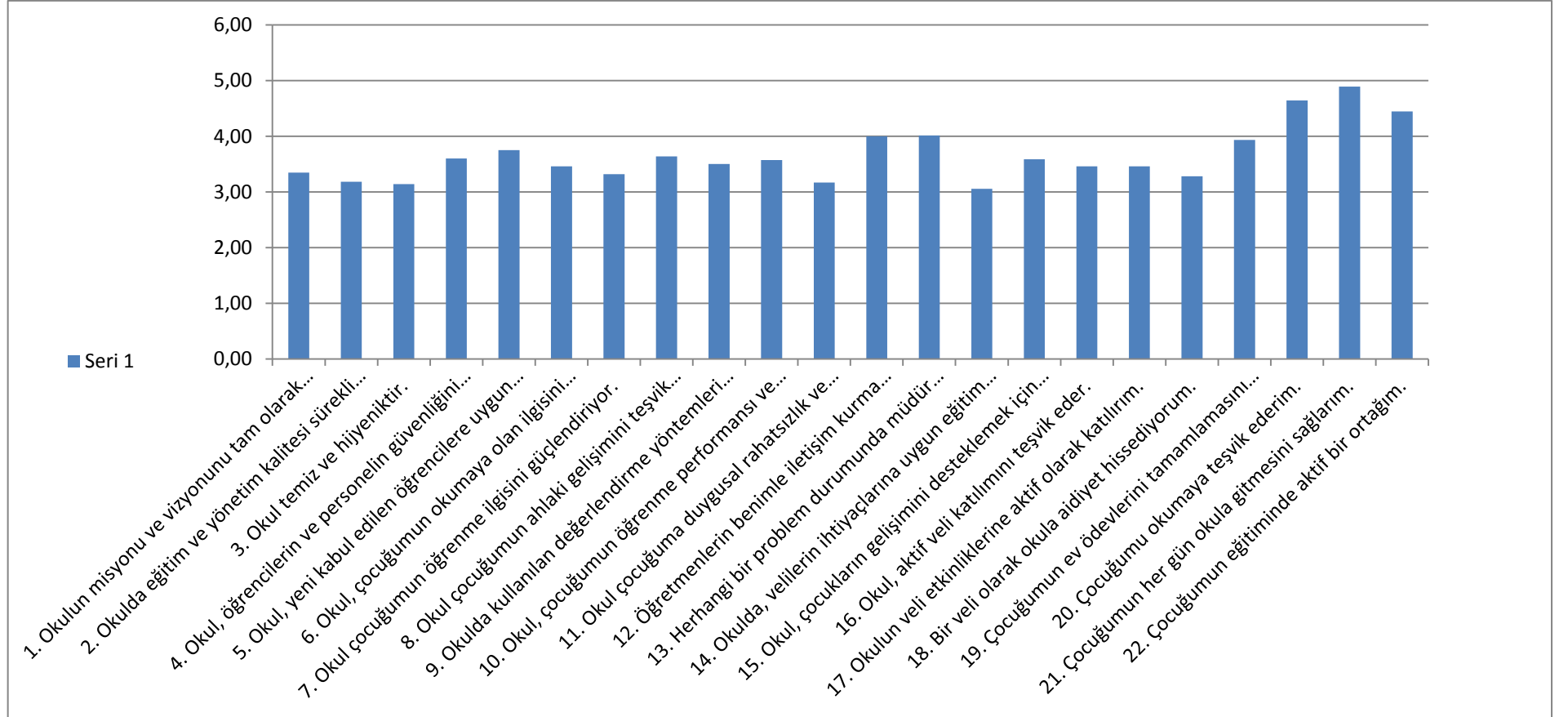
## Öğretmen Anketi Sonuçları

Grafik 2: Öğretmen memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği



## Veli Anketi Sonuçları:

Grafik 3: Veli Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği



## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Fiziki Mekân

Tablo 25 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Okul Binası	×		1		3.ve 4. Katı pansiyon olarak kullanılıyor
Öğretmen Çalışma Odası	×		1		Yetersiz
Ekipman Odası		×		1	Fiziki mekân yetersizliği
Kütüphane	×		1		Yetersiz
Rehberlik Servisi	×		1		Yetersiz
Resim Odası		×		1	Fiziki mekân yetersizliği
Müzik Odası		×		1	Fiziki mekân yetersizliği
Çok Amaçlı Salon	×		1		Yetersiz
Spor Salonu	×		1		Yetersiz

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Tablo11:Fiziki Mekân Tablosu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>5</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>40</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>11</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>11</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>35</b>	Resim Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>35</b>	Beceri Atölyesi	<b>X</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1570</b>	Pansiyon	<b>X</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3000</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>7860</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>2300</b>			
Kantin (m2)	<b>75</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo12: Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
H/A	0	31	31	10/B	0	19	19
H/B	0	30	30	11/A	0	25	25
9/A	0	27	27	11/B	0	24	24
9/B	0	29	29	12/A	0	0	0
10/A	0	24	24	12/B	0	0	0

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
Baskı Makinesi Sayısı	3		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo14:Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	57 434,12	30 729,07
2023	95 082,95	57 518,86

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 15: Okul İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	7	7	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	3	0	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>28</b>

Tablo16: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>b) Öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar.</p> <p>c) Okulu sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur.</p> <p>ç) Kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h ) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p>

- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- cc) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- çç) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar

Müdür Baş Yardımcısı	<p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam- devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Port folyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b ) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim</p>

	<p>çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i ) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetiminin belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Müdürünün vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Müdürünün vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirir

**Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10...Uzeri	4	%100

**Tablo 18: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo 19: Öğretmen ve İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılı m Yılı	Belge No
Candar KESKİN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023	2023000962
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340786
Hacı Gafur MACAR	Müdür Başyardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa BAŞKAYA	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341361
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Gültekin KALAYCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Bora DÜZGÖREN	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002704
		Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2	2023	2023003744
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Hafize YAVAŞI	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341361
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selma CAN	Öğretmen	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2023	2023000416
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
Sevim ERDEM	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Tuğba KOCAMAN BULUT	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ulaş KAR	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zuhal YILDIRIM	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

**Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
0-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	4	6

**Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun sayısı ve oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	1	2	0
Oran	13	13	20	7	13	0

**Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	10	1
2	Hizmetli	0	2	Lise	4	2



**Tablo 23. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	115	2	19	2	4	1

### 2.7.3 Teknolojik Kaynaklar

Tablo24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12	12	12	0
Tablet sayısı	1	1	1	0
İnternet altyapısı	8 Mbt	24 Mbt	50 Mbt	100 Mbt
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	1	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	0
DYS kullanımı	Var	Var	Var	
EBA 'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12	12	12	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	Var	Var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var	
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var	Var	Var	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Merkez bankası tahmini enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	130000	170000	200000	210000
Okul Aile Birliği (Kira ve Diğer gelirler)	200000	220000	250000	270000	300000
TOPLAM	300000	350000	420000	4700000	510000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

**Tablo 27. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	135.108,80	767,00	261.845,56	14998,50	563816,44	69949,46
Küçük Onarım		38546,54		43895,17		268598,01
Bilgisayar Harcamaları		4167,94		4254,25		7155,60
Büro Makinaları Harcamaları		2065,00		8173,18		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5475,2		3000,00		6072,00
Kırtasiye		4899,33		8175,00		2000
GENEL		63788,02		69447,68		216113,37

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İç Faktörler

## GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aynı alana ilgi duyan öğrenciler kendilerini geliştirme noktasında arkadaşlarını örnek alıyorlar.</li><li>2. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>3. Okul mevcudunun az olması</li><li>4. Dil eğitiminde ikinci yabancı dilin olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul idaresinin uygulamaları göz önüne alındığında kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürler.</li><li>2. Okulumuzda yetenekli ve girişken bir kadronun bulunması</li><li>3. İlgili konuların hızlı ve aksamadan ilerleme imkânlarının bulunması</li><li>4. Öğrenci değerlendirme faaliyetleri (takdir-teşekkür)disiplin kurulunun tam işletilebilmesi</li><li>5. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun öğrenciler için güvenli bir ortam yarattığını düşünürler.</li><li>2. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>3. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>4. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul yerleşkesinin şehirden uzak olması çocukların okul içi aktivitelere yoğunlaşmasını kolaylaştırır</li><li>2. Okulumuzun çevresinin olumsuz mekân içermemesi</li><li>3. Okulumuzun sessiz ve yeşil alanda olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda akıllı tahtaların kullanılması</li><li>2. Okuldaki uyarı düğmelerinin düzgün çalışıyor olması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımız tarafından destek verilmesi</li><li>2. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun hem bakanlık hem de federasyonla iç içe olması yönetsel anlamda kurumumuzu güçlü kılmaktadır</li><li>2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>4. Komisyonların etkin çalışması</li><li>5. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumda teknolojinin gerektiği gibi kullanılması, gelişmelerin tüm paydaşlarla anında paylaşılması</li><li>2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>3. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması</li><li>4. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>5. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>6. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda karşı cinsin olmaması kendilerinin sosyalleşmelerini engellediğini düşünürler</li><li>2. Öğrencilerin geldiği çevre ilçelerdeki başarı düşüklüğü</li><li>3. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>4. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>5. İlköğretimden öğrencilerin bilgi ve davranış yönünden yetersiz gelmesi</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun ana gündeminin futbol olması öğrencilerin diğer alanlara ilgisinin azalmasına yol açtığını düşünürler</li><li>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tesis yetersizliği ve okulun konumunun merkeze uzak olması</li><li>2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>3. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>4. Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun merkezi bölgelere olan uzaklığı</li><li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>3. Destek eğitim odalarının olmaması</li><li>4. Veli görüşme alanlarının olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul aile birliğinin kaynak bulmakta zorlanması</li><li>2. Bağışların ve hayırsever sayılarının yetersiz olması</li><li>3. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li><li>4. Gezi ve gözlemlerde kullanabileceğimiz bir servis aracımızın olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gençlik Spor Bakanlığı ile organize çalışma ortamının oluşmaması, kulüplerin öğrencilerin eğitimine gerekli önemi vermemesi</li><li>2. Personel verimliliğinin artırılması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüplerin ve velilerin geri dönüşlere gereken özeni göstermemesi</li><li>2. Üniversiteler ile olan iş birliğinin yeterli olmaması</li><li>3. Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının yeterli olmaması</li></ol>

## FIRSATLAR

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milli Eğitim Bakanlığı, Futbol Federasyonu ve Gençlik Spor Bakanlığı ile organizeli çalışmak</li><li>2. Devletimizin son yıllarda eğitim öğretime verdiği araç gereç donanım ve altyapı desteğinin artması</li><li>3. AB politikalarına uygun olarak ülkemizdeki eğitim standartlarının yükseltilmesi yönünde beklentilerin oluşması,</li><li>4. Branşların tamamında yeni müfredatların oluşturulması ve yeni öğretim yöntemlerinin benimsenmesi</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun tek bir alanda faaliyet göstermesi diğer alanlarla ilgili malzemelerin teminini gereksiz kılmış ve eldeki malzemeler ekonomik bir biçimde kullanılmıştır</li><li>2. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</li><li>3. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan Küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin ilgi duydukları alana yönelik eğitim veren okulların artması çocukların eğitim kurumlarına bakış açılarını olumlu yönde etkileyecektir.</li><li>2. İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,</li><li>3. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</li><li>4. Okulumuzun gelişmiş bir şehirde olmasından dolayı sanayi sektörü ile iş birliği yapması</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi teknolojilerinin her alanda kullanılabilir kaynak haline gelmesi.</li><li>2. Bilgiye erişimin kolay ve yaygın hale gelmesi.</li><li>3. Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,</li><li>4. Akıllı tahta ve Fiber İnternet olanakları</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gelecekte üniversiteye öğrenci almında yapılacak mevzuat değişikliği ile spor lisesi öğrencileri ilgili üniversite bölümlerine daha kolay bir şekilde yerleşebileceklerdir</li><li>2. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Şehir karmaşasından uzak doğa ile iç içe sakin bir bölgede olması</li></ol>



## TEHDİTLER

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gelecekte Bakanlık örgütü ve paydaşların bu tarz okulları gereksiz görmesi spor liselerinin saygınlığını ve gerekliliğini azaltacaktır</li><li>2. Milli Eğitim ile ilgili sürekli bir arayışın olması ve sürekli olarak yapılan değişikliklerin eğitim- öğretimi etkilemesi</li><li>3. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul aile birliğinin kaynak bulmakta zorlanması</li><li>2. Bağışların yetersiz olması</li><li>3. Okul binasının, fen laboratuvarlarının, derslik sayılarının yetersiz olması</li><li>4. Ekonomik durumu yetersiz aile sayısının fazla olması.</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ailenin çocuk üzerindeki etkinliğinin, iletişim araçlarının etkisiyle azalması sonucu çocuklar üzerinde bir otorite boşluğu meydana gelmesi.</li><li>2. Öğrencilerin geldiği çevre ilçelerdeki başarısızlık</li><li>3. Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması,</li><li>4. Ülke içi olduğu kadar, ülke dışından da bölgemize yapılan yoğun göç nedeniyle demografik yapının değişmesi</li><li>5. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</li><li>6. Yeni nesli gelenek, görenek ve ailelerle olan bağının giderek zayıflaması ve aile yapısında yaşanan değişimler</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi teknolojilerinin yanlış kullanımı sonucu öğrenci başarısını olumsuz etkileyecek sonuçların ortaya çıkması.</li><li>2. Fen laboratuvarlarının bulunmaması</li><li>3. Teknolojinin çok hızlı gelişmesi bireyselleşmeyi ve dolayısıyla sosyal insan olgusuna zayıflama getirmesi.</li><li>4. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor liseleri öğrencilerinin üniversitede ilgili alanlara girerken ek puan uygulaması getirilmezse gelecekte öğrencilerin spor liselerine olan ilgileri düşecektir</li><li>2. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Köklü üniversite yerleşkelerine olan uzaklık</li><li>2. Şehir merkezine olan uzaklık</li><li>3. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</li></ol>

## GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Bilgi teknolojilerinin her alanda kullanılabilir kaynak haline gelmesi akıllı tahtaların kullanımını arttıracak öğrencilerin yaratıcı düşünme kabiliyetini geliştirecektir.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığınca sürekli olarak yapılan değişikliklerin eğitim- öğretimi olumlu yönde etkilemesi adına yetenekli ve girişken kadromuz ile öğrencilerin değişikliklere kısa sürede adapte olması sağlanacaktır.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Okul aile birliği kaynak bulmada zorlanması aktif çalışan okul aile birliği ile ilgili veliler sayesinde kolaylaşacak, yapılan sportif ve kültürel etkinliklerde maddi sıkıntı ile karşılaşılması durumu ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.</p>	<p>Bina ve yerleşkenin yeterli büyüklükte olmaması nedeni ile laboratuvar eksiklikleri, spor salonu eksikliği gidermek adına mevcut alanlar en faydalı şekilde kullanılmaya çalışılacaktır.</p>

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Bilimsel dűŐnme ve sorun çözme yeteneĐi geliŐmiŐ olimpik kűltűre sahip sporcular yetiŐtirmek ve kritik analiz becerileriyle donatılarak yűksekűğretime hazır, akademik geliŐimlerinin yanı sıra millű kűltűr ile insanlıĐın ve demokrasinin evrensel deĐerlerini içselleŐtirmiŐ; kűltűrel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, duyarlı, deĐiŐim ve geliŐime açık, öz gűveni, öz sayĐısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yűksek; gayretli, giriŐimci, yaratıcı, yenilikçi, barıŐçı, saĐlıklı ve mutlu bireylerin yetiŐmesine ortam ve imkűn saĐlamaktır.

### **3.2.Vizyon**

Atatűrk ilke ve inkılűplarina baĐlı, insan hak ve zgűrlűklerine sayĐılı, yenilikçi, toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara özűm űretebilen, toplum ve aile sevgisi geliŐmiŐ, saĐlıklı ve hayata hazır mutlu bireyler yetiŐtiren bir eĐitim sistemi ile Tűrkiye'nin en iyi spor eĐitimini veren, eĐitimli ve kűltűrlű sporcular yetiŐtiren bir spor lisesi olmak.

### 3.3. Temel Değerler

#### İlkelerimiz

- Adalet
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değeri
- Genellik ve eşitlik
- Tarafsızlık
- Liyakat

Bunun yanında, okulumuz aşağıdaki ilkeleri de benimsemiştir;

- Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Açıklık ve erişilebilirlik,
- Bilimsellik,
- Eğitim hakkı,
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- Fırsat ve imkân eşitliği,
- Her yerde eğitim,
- Karma eğitim,
- Okul ve ailenin iş birliği,
- Planlılık,
- Yönelme.

#### Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız,
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir,
- Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur,
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız. Ortak akli kullanarak kararlar alırız,
- Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur,

- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir,
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- İnsanlarla ilgili olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız,
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır,
- Türk milli eğitiminin amaçlarına uygun öğrenci yetiştirmeyi amaçlarız,
- Okul, veli, öğrenci arasında karşılıklı güven geliştirme ve iletişime katkıda bulunuruz,
- Farklıların zenginlik olduğuna inanır, değer veririz,
- Doğruluk ve dürüstlüğü temel ilke ediniriz,
- Yaratıcı düşünen, problem çözen, kolay iletişim kuran, ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmeyi hedefleriz,
- Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir,
- Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir. Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır,
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır,
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır,
- Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir,
- Zamanın değerine inanır, etkin ve verimli kullanırız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 29: Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Okul Kontenjanı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders Araç Gereçleri	
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## 4.2. Amaçlar ve Hedefler

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirlenmiştir. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler için bir çerçeve hazırlanmıştır.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu' ndan faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik olmasına özen gösterilmiştir.

## 4.3. Stratejik Plan Temaları

### TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 30: Stratejik Plan Temaları1**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

## TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Tablo 31: Stratejik Plan Temaları2**

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti



### TEMA III: Kurumsal Kapasite

Mevcut fiziki şartlar akademik ve yönetim kadrosu bu tema içerisinde yer almaktadır.

**Tablo 32: Stratejik Plan Temaları3**

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

#### 4.4. Stratejik Plan Gösterge Tabloları

**Tablo 33: Stratejik Plan Gösterge Tabloları1**

<b>TEMA1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>S. Hedef1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	35	20	10	8	7	5
	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	2	4	3	2	1	1
	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	3	3	2	2	2	1
	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	90	92	94	96	98	100
	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	10	20	30	35	40
	PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	0	5	4	3	2	1
	PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	0	1	1	1	1	1
	PG1.1.8 Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	-	-	-	-	-
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telif tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						

**Tablo 34: Stratejik Plan Eylem Tablosu 1**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Candar KESKİN	01.09.2024 30.06.2029
1.1.4	Hazırlık sınıfı öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Hacı Gafur MACAR	01-30 Eylül
1.1.5	Okul paydaşları ile iş birliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Mustafa BAŞKAYA Gültekin KALAYCIOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Tablo 35: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 2**

<b>TEMA1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>S. Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	91	92	93	94	95
	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	80	82	85	90	92	95
	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	18	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>						

**Tablo36: Stratejik Plan Eylem Tablosu 2**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik öğrenci kulüpleri kurulacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
1.2.2	Öğrencilerin toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.	Kulüp Rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
1.2.3	İl, ilçe ve ulusal bazda yapılacak sportif ve kültürel faaliyetlere bireysel ve takımlar bazında katılım teşvik edilecektir.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı
1.2.4	Yerel düzeyde yapılan etkinliklere kulüpler aracılığı ile katılım teşvik edilecektir.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 37: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 3**

TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul Türü: Spor Lisesi							
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
S. Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	40	50	53	55	58	60
	PG2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	55	70	70	70	70	70
	PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	48	50	55	62	64	65
	PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	45	48	50	52	54	55
	PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	65	70	70	70	70	70
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ort.	5	6	7	8	9	10	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinliklerle öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>						

**Tablo 38: Stratejik Plan Eylem Tablosu 3**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Süreyya YILMAZ	Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Gültekin KALAYCIOĞLU	Sınav takvimine göre.
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Süreyya YILMAZ	Eğitim öğretim yılı
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 39: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 4**

<b>TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>S. Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %	45	48	51	54	57	60
	PG2.2.2. Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	37	40	43	46	49	50
	PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	210	210	300	300	300	300
	PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	58	0	60	60	60	60
	PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
	PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yeralan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı	0	1	1	1	2	2	
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.						

**Tablo 40:Stratejik Plan Eylem Tablosu 4**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Süreyya YILMAZ	Eğitim öğretim yılı
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Süreyya YILMAZ	Eğitim öğretim yılı
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Süreyya YILMAZ	Eğitim öğretim yılı
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Candar KESKİN	Sınav takvimine göre belirlenecektir.
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb. etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
2.2.13	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı boyunca



**Tablo 41: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 5**

<b>TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>S. Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı %	60	65	70	75	80	85
	PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı%	10	15	20	25	30	35
	PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	150	160	170	180	190	200
	PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
	PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	9	10	11	12	13	14
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						

**Tablo 42: Stratejik Plan Eylem Tablosu 5**

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet,Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Süreyya YILMAZ	01 Nisan-31 Aralık
2.3.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak amacıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Süreyya YILMAZ	01 Nisan-31 Aralık
2.3.3	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Mustafa BAŞKAYA	01 Nisan-31 Aralık

**Tablo 43: Stratejik Plan Göstergeler Tabloları 6**

<b>TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 3</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>S. Hedef 2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	-	-	2	2	2	2
	PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	-	-	15	20	25	30
	PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	2	4	4	4	4	4
	PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55	47	59	62	64	65
	PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirmetoplantılarına katılım oranı (%)	5	10	15	20	25	30
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	4	6	10	12	14	16	
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslara açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılmaları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						

**Tablo 44:Stratejik Plan Eylem Tablosu 6**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	İngilizce yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.4.2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.4.3	Öğrencilerin okulda yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlara erişimi sağlanacaktır	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
2.4.4	E Twining Erasmus projelerine katılım teşvik edilecektir	Gültekin KALAYCIOĞLU	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 45: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 7**

TEMA3: Kurumsal Kapasite							
Okul Türü: Spor Lisesi							
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
S. Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.)	2	3	4	4	4	4
	PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	67	70	75	80	85	90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	5	4	3	2	1	0	

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
--------------------	--

**Tablo 46: Stratejik Plan Eylem Tablosu 7**

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Sorumlu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
3.1.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı
3.1.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Gültekin KALAYCIOĞLU	Eğitim öğretim yılı
3.1.3	Okulun veya sınıfın dizaynında renk seçimi motivasyonu olumlu etkileyecek şekilde bilimsel değerlendirmeler göz önüne alınarak seçilecektir	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
3.1.4	Okul Bilişim alt yapısı iyileştirilecektir	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.1.5	Akıllı Tahtaların aktif kullanımı için branşlar bazında dijital kaynak temin edilecektir	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.1.6	Okul Temizliği düzenli olarak denetlenecektir.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 47: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 8**

<b>TEMA3: Kurumsal Kapasite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>S. Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	100	100	100	100	100	100
	PG 3.2.2 Hizmetiçi eğitim alan öğretmen oranı %	100	100	100	100	100	100
	PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

**Tablo 48: Stratejik Plan Eylem Tablosu 8**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
3.2.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.2.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.2.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
3.2.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 49: Stratejik Plan Gösterge Tabloları 9**

<b>TEMA3: Kurumsal Kapasite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>S. Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
	PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	52	55	60	65	70	75
	PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	210	200	250	250	250	250
	PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	33	35	37	40	43	45
	PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	25	30	35	40	45	50
	PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	0	2	2	2	2	2
	PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	210	200	250	250	250	250
	PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	210	200	250	250	250	250
	PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen	210	200	250	250	250	250
	PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	5	5	5	5	5
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	23	25	30	35	40	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

**Tablo 50: Stratejik Plan Eylem Tablosu 9**

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.31	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Zuhal YILDIRIM	Eğitim öğretim yılı
3.3.2	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Selma CAN	Eğitim öğretim yılı
3.3.3	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı
3.3.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Gültekin KALAYCIOĞLU	Eğitim öğretim yılı
3.3.5	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı

**Tablo 51: Stratejik Plan Göstergeler Tabloları 10**

<b>TEMA3: Kurumsal Kapasite</b>							
<b>Okul Türü: Spor Lisesi</b>							
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>S. Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kW)	1760,72	1700	1650	1600	1600	1600
	PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	605	600	550	500	500	500
	PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	29076	29000	28000	27000	26000	26000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	3	4	4	4	5	5	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınması yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						



**Tablo 52: Stratejik Plan Eylem Tablosu 10**

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	H3.4 Enerji verimliliği ile ilgili öğrenci, veli ve öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mustafa BAŞKAYA	Eğitim öğretim yılı
3.4.2	H3.4 İklim değişikliği ile ilgili okulda bir kulüp kurulacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.4.3	H3.4. Enerji verimliliğini sağlamak, enerji tüketimini azaltmak için enerji açısından verimli cihazlar ve ekipmanlar kullanılacaktır.	Candar KESKİN	Eğitim öğretim yılı
3.4.4	Enerji tüketimini izlemek ve kontrol etmek gibi önlemler alınacaktır.	Hacı Gafur MACAR	Eğitim öğretim yılı
3.4.5	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	Gültekin KALAYCIOĞLU	Eğitim öğretim yılı

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

- Maliyetlendirme için Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

**Tablo 53: Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	27.000,00	29.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	161.000,00
	Hedef 1.2	15.000,00	23.000,00	26.000,00	32.000,00	35.000,00	131.000,00
Amaç 1 Toplam		<b>29.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
Amaç 2	Hedef 2.1	14.000,00	20.000,00	22.000,00	28.000,00	32.000,00	116.000,00
	Hedef 2.2	16.000,00	20.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00	126.000,00
	Hedef 2.3	12.000,00	14.000,00	18.000,00	22.000,00	30.000,00	96.000,00
	Hedef 2.4	15.000,00	17.000,00	20.000,00	28.000,00	33.000,00	113.000,00
Amaç 2 Toplam		<b>51.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000,00	15.000,00	18.000,00	22.000,00	25.000,00	90.000,00
	Hedef 3.2	10.000,00	15.000,00	21.000,00	24.000,00	26.000,00	96.000,00
	Hedef 3.3	14.000,00	20.000,00	25.000,00	28.000,00	32.000,00	119.000,00
	Hedef 3.4	13.000,00	18.000,00	23.000,00	28.000,00	35.000,00	117.000,00
Amaç 3 Toplam		<b>45.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
Amaçlar Toplamı		<b>125.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
Genel Yönetim Giderleri		<b>90.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Toplam</b>		<b>215.000,00</b>	<b>256.000,00</b>	<b>341.000,00</b>	<b>421.000,00</b>	<b>477.000,00</b>	<b>570.000,00</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İzleme

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecektir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi, geliştirilmesi ve kendini yenilemesi sağlanacaktır.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel veriler toplanacak ve analiz edilecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları stratejik plan ekibi tarafından belirli bir sıklıkla izlenecektir. Belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak stratejik plan üst kuruluna değerlendirme amacıyla sunulacaktır.

İzleme sürecinden stratejik plan ekibi sorumludur. Değerlendirme için stratejik plan üst kurulu gelen raporları incelenecek ve stratejik plan dosyasında güncelleme yapılması için stratejik plan ekibine dönüt verecektir.

### Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınacak, izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

İzleme değerlendirme faaliyetleri her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler yapılacak ve stratejik plan dosyasına eklenecektir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.